

## REGULAMIN KONKURSU O MINIGRANTY NA INICJATYWĘ WOLONTARIACKĄ

### Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki przyznawania minigrantów na inicjatywy wolontariackie w ramach projektu „Wolontariat kompetencji szansą na rozwój naszej organizacji”. Organizatorem konkursu jest Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego z siedzibą w Tarnowie, ul. Wielkie Schody 3, 33-100 Tarnów, NIP:873-26-76-391, REGON: 0000028639 (zwanym dalej: Operatorem).
2. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030, w programie „Wsparcie organizacji wolontariatu w NGO – WOW w NGO!”
3. Celem konkursu jest:
  - a) realizacja misji Organizacji poprzez autorskie inicjatywy wolontariackie,
  - b) wsparcie społeczności, z którymi Organizacja współpracuje,
  - c) wsparcie oddolnych działań na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności,
  - d) rozwój i wzmacnianie kompetencji wolontariackich, poprzez dofinansowanie do realizacji autorskich inicjatyw wolontariackich.
4. Konkurs adresowany jest do wolontariuszy współpracujących z Fundacją im. Hetmana Jana Tarnowskiego.
5. Konkurs powinien wpisywać się w cele statutowe Fundacji, między innymi:
  - a) działalność kulturalna, naukowa, edukacyjna, społeczna i informacyjna na rzecz rozwoju rynku, demokracji i cywilizacji oraz zbliżenia narodów
  - b) podnoszenie kwalifikacji dzieci, młodzieży i dorosłych
  - c) pielęgnowanie pamięci i szeroka popularyzacja wiedzy o Patronie Fundacji, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
  - d) podnoszenie kwalifikacji dzieci, młodzieży i dorosłych.
  - e) działanie na rzecz tzw. kapitału ludzkiego, czyli pełnego wykorzystania potencjału zasobów ludzkich poprzez wzrost zatrudnienia i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw i ich pracowników, podniesienie poziomu wykształcenia społeczeństwa,

zmniejszenie obszarów wykluczenia społecznego oraz wspieranie budowy struktur administracyjnych państwa.

- f) wspieranie działalności związanej z ochroną zabytków, w tym szczególnie Miasta Tarnowa.
- g) działania na rzecz:
- grup defaworyzowanych, ze szczególnym uwzględnieniem wyrównywania szans osób: niepełnosprawnych, bezrobotnych, mniejszości narodowych i innych
  - zrównoważonego rozwoju i budowy społeczeństwa informacyjnego,
  - gospodarki innowacyjnej i opartej na wiedzy,
  - ochrony środowiska oraz ochrony i promocji zdrowia,
  - integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
6. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie do max. wysokości 2000,00 złotych.

## I. Warunki formalne

1. O minigranty na inicjatywę wolontariacką może ubiegać się grupa wolontariuszy złożona z co najmniej 2 osób, w tym lidera, który w dniu złożenia wniosku jest osobą pełnoletnią oraz posiada aktywny profil wolontariusza w Systemie Obsługi Wolontariatu (zwanym dalej: SOW), przez co rozumie się posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.
2. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
  - a) wniosek o minigrant na inicjatywę wolontariacką musi zostać złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w regulaminie,
  - b) wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie,
  - c) planowane działania odbędą się w okresie do 29.11.2024 r.,
  - d) inicjatywa ma charakter działań wolontariackich które będą ukierunkowane na rzecz wsparcia lokalnej społeczności z którą organizacja współpracuje, wsparcie misji organizacji, rozwój i wzmocnienie kompetencji wolontariackich
  - e) wniosek został złożony przez grupy składające się z co najmniej 2 wolontariuszy, przy czym lider jest osobą pełnoletnią i posiada aktywny profil w SOW,
  - f) minigrant nie może stanowić wkładu własnego do innych projektów i/lub działań.
  - g) Lider grupy wolontariuszy może złożyć jeden wniosek o minigrant może wziąć również

udział jako wolontariusz (członek grupy) w złożeniu innego wniosku o minigrant. Wolontariusz może być członkiem w kilku grupach wnioskujących o minigrant, lecz tylko w jednej może pełnić funkcje lidera.

3. Przyznawanie minigrantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

## **II. Nabór i ocena wniosków**

1. Nabór wniosków prowadzony jest w terminie do 04.11.2024 roku.
2. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu można składać:
  - a) w wersji elektronicznej przesyłając wniosek na adres:  
m.janik-stec@fundacjatarnowskiego.pl  
(w tytule maila należy wpisać: Wniosek o minigrant);
  - b) w wersji papierowej w biurze Operatora;
  - c) pocztą tradycyjną na adres:  
Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego, ul. Krakowska 13 (piętro II), 33-100 Tarnów.
3. Wzór wniosku można pobrać ze strony [www.fundacjatarnowskiego.pl](http://www.fundacjatarnowskiego.pl) oraz w wersji papierowej u Operatora.
4. Wypełniony wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie nie później niż do dn.04.11.2024, przy czym:
  - a) w przypadku wniosku składanego w formie elektronicznej - do godz. 23:59,
  - b) w przypadku wniosku składanego w formie papierowej - do godz. 14:00,
  - c) w przypadku wniosku składanego pocztą tradycyjną liczy się data wpływu do biura.
5. Ocena wniosków składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej.
6. W pierwszym etapie oceny wnioski podlegają sprawdzeniu przez Operatora wymogów formalnych, zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
7. Drugi etap oceny stanowi ocena merytoryczna według kryteriów wskazanych w karcie oceny merytorycznej (zał. nr 3), która dokonywana jest przez Kapitułę złożoną z dwóch przedstawicieli Operatora i jednego członka społeczności lokalnej.
  - a) W wyniku oceny merytorycznej wniosek może otrzymać maksymalnie 24 punkty.
  - b) Wnioski oceniane są na bieżąco, dofinansowanie może otrzymać wniosek, który otrzymał minimum 16 punktów. lub do wyczerpania puli minigrantów przeznaczonych na dany rok.
  - c) Końcowy wynik punktowy stanowi średnią arytmetyczną ocen merytorycznych dokonanych przez dwóch niezależnych przedstawicieli Operatora i jednego członka

społeczności lokalnej oceniających dany wniosek.

- d) Kapituła zastrzega sobie prawo do przyznania minigrantu w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
- e) Decyzje Kapituły są ostateczne i nie ma możliwości i odwołania się od ich postanowień.
- f) W związku z naborem prowadzonym w trybie ciągłym, informacje o inicjatywach, którym zostanie przyznane finansowanie, będą ogłaszane niezwłocznie na stronie [www.fundacjatarnowskiego.pl](http://www.fundacjatarnowskiego.pl).

### **III. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane**

1. W ramach przyznanego minigrantu można finansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
  - a) są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
  - b) są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
  - c) są zgodne z budżetem we wniosku,
  - d) są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
  - e) są udokumentowane (np. umowami, fakturami),
  - f) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z minigrantu nie można finansować:
  - a) wydatków nie związanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
  - b) wkładów własnych i działań będących częścią innego projektu,
  - c) wynagrodzeń lidera lub członków grupy wolontariuszy realizującej inicjatywę,
  - d) wydatków dot. prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej,
  - e) odsetek z tytułu nie zapłaconych zobowiązań,
  - f) wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych, innych niewynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.

### **IV. Realizacja inicjatyw wolontariackich**

1. Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od dnia podpisania z Operatorem umowy o współpracy przy realizacji inicjatywy do dnia zakończenia realizacji, jednak nie później niż do

dn. 29.11.2024 roku.

2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji inicjatywy oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa regulamin konkursu oraz umowa.
3. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz umowy.
4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatora.
5. Wszystkie wydatki kwalifikowane związane z realizacją minigrantu określone w złożonym wniosku i podpisanej Umowie, będą ponoszone bezpośrednio przez Operatora na podstawie przedłożonych Operatorowi przez Realizatora zamówień, faktur, faktur pro-forma, zleceń, rachunków drogą mailową; zawierających określenie odbiorcy płatności za towar / usługę oraz pełny numer rachunku bankowego oraz NIP Odbiorcy. Operator zastrzega, iż dopuszczalna ilość przedłożonych dokumentów do płatności nie może być większa niż 4 dokumenty na inicjatywę.
6. W przypadku zamówień / dokumentów pro forma Realizator zobowiązuje się do przedłożenia niezwłocznie po dokonaniu płatności dokumentu ostatecznego, tj. faktury lub rachunku potwierdzającego dostawę towaru / wykonanie usługi
7. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na rzecz którego zamierza zrealizować inicjatywę oraz posiada odpowiednie zgody zezwolenia podmiotu, na terenie którego realizowane są działania (np. wydarzenie plenerowe, event sportowy, piknik sąsiedzki itp.).
8. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Operatora
9. Podczas realizacji inicjatywy grupa inicjatywna może korzystać z nieodpłatnego wsparcia ze strony Operatora, którego rolą jest wspieranie grupy w realizacji i rozliczeniu inicjatywy.
10. W trakcie inicjatywy będzie tworzona fotorelacja. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatywy będą udostępnione publicznie w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, Udostępniane na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych Operatora. Dokumentacja zdjęciowa, filmowa może zawierać jedynie osoby stanowiące szczegół całości, w przeciwnym wypadku koniecznym jest zebranie zgód od fotografowanych / filmowanych osób wraz z pisemną zgodą na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach, artykułach oraz na stronach internetowych dotyczących Konkursu na minigranty.
11. Dopuszcza się możliwość przesuwania kosztów w ramach pozycji ujętych w zatwierdzonym

budżecie minigrantu.

12. Realizatorzy zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez Narodowy Instytut Wolności — Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030, w programie „Wsparcie organizacji wolontariatu w NGO – WOW w NGO!”.
13. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z regulaminem konkursu i umowy, Operator może żądać zwrotu przyznanego minigrantu w całości lub jego części.

## V. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Operator — Fundacja Hetmana Jana Tarnowskiego, ul. Wielkie Schody 3, 33-100 Tarnów.
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
  - a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE — RODO.
  - b) oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne. Zgromadzone przez Organizatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030, w programie „Wsparcie organizacji wolontariatu w NGO – WOW w NGO!”.
3. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatora
4. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa



wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

## VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora.
2. Operator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Operator.
4. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie [www: fundacjatarnowsiego.pl](http://www.fundacjatarnowsiego.pl), telefonicznie, mailowo: oraz w siedzibie Operatora.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Wniosek o minigrant na inicjatywę wolontariacką
- 2) Karta oceny formalnej
- 3) Karta oceny merytorycznej